

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет
Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность
классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика. Информатика

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Сергушин Е. Г., канд. пед. наук, доцент

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 14 от 15.05.2018 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 12.03.2020 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов готовности компетентно решать тактические и стратегические задачи в деятельности современного классного руководителя

Задачи дисциплины:

- формировать представление о творческом и инструментальном характере деятельности классного руководителя;
- формировать знание о способах и средствах организации жизнедеятельности воспитанников в современных социокультурных условиях;
- формировать готовность к осуществлению воспитательного взаимодействия участников образовательных отношений;
- стимулировать будущего классного руководителя к профессиональному саморазвитию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие базовых знаний по предметам: Педагогика, Психология.

Изучению дисциплины ФТД.В.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

История;

Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии.

Освоение дисциплины ФТД.В.01 «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Педагогическая практика;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-3. способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

педагогическая деятельность

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - сущность и компонентный состав профессиональной компетентности классного руководителя; уметь: - строить свою профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми документами в сфере образования; владеть: - современными содержанием, формами, методами, технологиями организации воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
--	---

ПК-7. способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

педагогическая деятельность

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	знать: - теоретические, методические и технологические основы деятельности классного руководителя; уметь: - решать воспитательные задачи на основе требований, предъявляемых к профессиональной компетентности классного руководителя; владеть: - современными концепциями гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания.
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология коллективно-творческой деятельности. Технология организации и проведения классного часа. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта. Технология организации родительского собрания. Технология создания плана воспитательной работы

классного руководителя.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (36 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (4 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р». Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013). Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 2. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя. Педагогический дневник классного руководителя

Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя. (4 ч.)

Планирование в деятельности классного руководителя. Субъекты проектирования
Подготовлено в системе 1С:Университет (000007004)

плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации плана. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе. Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

Тема 4. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (4 ч.)

Организаторская деятельность классного руководителя. Взаимодействие субъектов реализации воспитательной деятельности (технологии, формы, средства). Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы). Воспитательное мероприятие как основной элемент реализации воспитательной работы. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий. Коллективно-творческое дело как форма организации воспитательной работы в ученическом коллективе.

Тема 5. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (4 ч.)

Сущность понятия «педагогическая культура родителей». Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент. Родители как субъект образовательного процесса. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе. Участие родителей в управлении школой. Совет школы. Классные родительские комитеты. Совет содействия семье и школе. Педагогическое самообразование родителей.

Цель, принципы, формы и методы работы классного руководителя с родителями. Основные направления работы классного руководителя с семьей. Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей. Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники. Задачи и формы оказания адресной помощи семьям мигрантов, религиозным семьям, семьям, в которых родители – инвалиды, неполным семьям. Планирование работы по формированию педагогической культуры родителей.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)

Тема 6. Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя (2ч.)

Значение планирования работы в классном коллективе. Проектирование планов воспитательной работы по требованиям ФГОС. Конкретность воспитательных задач. Сочетание перспективности и актуальности. Оптимальное сочетание просвещения и организации деятельности учащихся. Учет возрастных, индивидуальных особенностей учащихся. Согласованность плана воспитательной работы классного руководителя с другими планами школы. Принципы планирования деятельности классного руководителя. Характеристика этапов технологии создания плана воспитательной работы классного

руководителя. Роль учащихся в процессе планирования. Взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования.

Тема 7. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива (2 ч.)

Характеристика уровней сформированности классного коллектива. Проблема диагностики коллектива, отношений между участниками педагогического процесса. Педагогический мониторинг сформированности классного коллектива как сбор, анализ, отслеживание, коррекция, сопоставление результатов наблюдения для обоснования стратегии и прогноза развития воспитательной системы класса. Организация диагностики классного коллектива как исследовательская деятельность. Диагностические методы и методики по выявлению уровня развития коллектива класса. Этапы реализации технологии выявления уровня развития воспитательного коллектива. Требования к изучению результатов и эффективности воспитательного процесса.

Тема 8. Технология коллективно-творческой деятельности (4 ч.)

Понятие и основные признаки коллективной творческой деятельности. Организация жизни детского коллектива как общественно значимой. Построение коллектива на принципах сменяемости ролей. Значение позиции педагога в организации коллективной творческой деятельности. Коллективное творческое дело (КТД) как центральное звено творческой деятельности. Виды КТД. Алгоритм этапов КТД. Предварительная работа коллектива: цели, задачи, формы. Коллективное планирование – разработка проекта КТД. Роль коллективного обсуждения на этапе планирования КТД. Совет дела как координатор коллективного творческого дела. Коллективная подготовка КТД: цели, формы, методы и приемы.

Проведение КТД: характеристика этапа, проблемы и техники реализации. Коллективное подведение итогов проведенного мероприятия: суть и значение этапа. Понятие, формы, преимущества и недостатки коллективного анализа. Ближайшее последствие: особенности организации и роль классного руководителя на данном этапе. Основные условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности. Единство жизненно-практической и воспитательной направленности. Ценностная интерпретация задач КТД. Единство этапов организации.

Тема 9. Технология организации и проведения классного часа. (4 ч.)

Классный час как основная форма внеклассной воспитательной работы. Основные компоненты технологии организации и проведения классного часа (целевой, содержательный, организационно-деятельный, оценочно-аналитический). Основные элементы технологии организации и проведения классного часа. Проблема выбора цели, содержания, формы, даты и места проведения классного часа. Индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа. Особенности составления сценарного плана классного часа. Педагогические условия успешного проведения классного часа. Анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению. Критерии эффективности реализации технологии организации и проведения классного часа.

Тема 10. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта (2ч.)

Значение проектно-организаторской функции классного руководителя в воспитательной деятельности. Метод проектов. Виды, типы и структура проекта.

Особенности социально-педагогического проекта. Алгоритм этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта: Проблема. Поиск. Проект. Презентация. Портфолио. Реализация проекта. Рефлексия. Педагогические условия успешной реализации технологии организации и исполнения социально-педагогического проекта.

Тема 11. Технология организации родительского собрания (4 ч.)

Родительское собрание – основная форма взаимодействия с родителями обучающихся. Функции родительского собрания. Виды родительских собраний. Структура родительского собрания. Технология проектирования родительского собрания. Подготовка и организация родительского собрания. Проблема выбора тематики родительских собраний. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания. Принципы проведения родительского собрания. Рекомендации по проведению родительских собраний (правила поведения классных руководителей на родительском собрании, секреты успешности родительского собрания). Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям. Критерии эффективности технологии проведения родительского собрания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (36 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составить список литературы по проблемам взаимодействия классного руководителя и детского коллектива.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Составить список нормативно-правовой документации федерального уровня в области взаимодействия школы и семьи.

2. Прочитать книгу Н.М. Боротко, И.А. Соловцовой, А.М. Байбакова. Педагогические технологии / Н.М. Боротко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков / Под ред. Н.М. Боротко. – Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006. – 57 с. и ответить на вопрос: Какие из представленных авторами книги технологий, на ваш взгляд, будут способствовать сплочению классного коллектива и почему?

Модуль 2. Теоретические основы деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить доклад с презентацией о роли семьи в воспитании детей.

2. Познакомьтесь с Положением о родительском комитете, изучите опыт работы родительского комитета базовой школы и дайте анализ его работы в соответствии с требованиями Положения.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Подготовить доклад с презентацией о наиболее распространенных формах содружества семьи, Вашей образовательной организации и общественности.

2. Подготовить доклад с презентацией о социальном партнерстве образовательной организации с предприятиями и общественными организациями.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-3	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя.
ПК-7	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

История математики, Основы вожатской деятельности, Защита информации в компьютерных сетях, Информационная безопасность в образовании, Криптографические основы безопасности, Решение задач по криптографии

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Методика обучения информатике, Методика обучения математике, Основы вожатской деятельности.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области. Демонстрирует умение объяснять взаимосвязь событий. Владеет терминологией. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

1. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.

2. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной педагогической науке.

3. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.

4. Рассмотреть условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности.

Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

1. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.

2. Охарактеризовать роль и место классного руководителя в организации образовательного процесса

3. Назвать основные принципы планирования работы классного руководителя с обучающимися.

4. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ПК-3, ПК-7)

1. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.

2. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной

педагогической науке.

3. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.
4. Дать характеристику профессиональным и личностным качества классного руководителя в образовательной организации.
5. Проанализировать цели и задачи деятельности классного руководителя в образовательной организации.
6. Дать характеристику организационно-координирующей функции деятельности классного руководителя с родителями обучающихся.
7. Дать характеристику коммуникативной функции деятельности классного руководителя с родителями учащихся.
8. Рассмотреть условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности
9. Раскрыть сущность и показать значимость деятельности классного руководителя в современных условиях.
10. Дать характеристику нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя в образовательной организации.
11. Охарактеризовать индивидуальную работу классного руководителя с обучающимися в образовательных организациях.
12. Охарактеризовать роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя.
13. Дать характеристику принципам формирования классного коллектива.
14. Раскрыть сущность понятие профессиональной компетентности классного руководителя.
15. Охарактеризовать систему деятельности классного руководителя в современном образовательном учреждении с родителями обучающихся.
16. Раскрыть функции деятельности классного руководителя.
17. Выделить и охарактеризовать наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя со школьниками.
18. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.
19. Раскрыть структура профессиональной компетентности классного руководителя.
20. Доказать необходимость деятельности классного руководителя по обеспечению связи с родителями школьника.
21. Охарактеризовать основные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающихся.
22. Доказать взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях.
23. Проанализировать основные направления деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях.
24. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.
25. Раскрыть роль классного руководителя в защите прав и интересов учащихся.
26. Охарактеризовать роль и место классного руководителя в организации образовательного процесса
27. Проанализировать критерии и уровни эффективности деятельности классного руководителя с родителями учащихся.
28. Раскрыть характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.

29. Раскрыть роль классного руководителя в формировании здорового образа жизни и безопасной среды в школе и дома.

30. Назвать основные принципы планирования работы классного руководителя с обучающимися.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов,

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007004)

оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на аудиторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика : учебник / ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

2. Савва, Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625>

Дополнительная литература

1. Гиенко, Л.Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности : учебное пособие / Л.Н. Гиенко. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-88210-838-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112194>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Российский федеральный портал
2. <http://pedlib.ru> - Педагогическая библиотека

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007004)

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007004)

учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №105.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов 101Б.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.